

**HASLERLOGISTIKAG**  
**RÜTHI/SG**



**Wir suchen per 1. Februar 2022 oder  
nach Vereinbarung einen/eine  
Dispoassistentin/en  
(50 – 60% - Jobsharing, 2 Tage + Ferienvertretung)**

Ihre Aufgaben in unserem lebhaften kleinen Betrieb sind:

- Auftragsbearbeitung sowie Avisierungen
- Fakturierung, führen der Lagerbuchhaltung
- Mithilfe in der Disposition
- Telefondienst, allgemeine Büroarbeiten
- Palettenkontrolle

Wir erwarten von Ihnen:

- sehr gute PC-Kenntnisse
- Italienischkenntnisse von Vorteil, nicht zwingend
- Berufslehre und Berufspraxis im kaufmännischen Bereich mit Zahlenflair
- genaue, exakte Arbeitsweise und eine rasche Auffassungsgabe
- Bereitschaft an einem Tag bis 20:00 Uhr zu arbeiten

Übernehmen Sie gerne Verantwortung und interessieren Sie sich für Transport und Logistik, dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:

Hasler Logistik AG, Franz Dörig, Feffetstrasse 22, 9464 Rüthi (SG)  
oder per E-Mail: [f.doerig@haslerlogistik.ch](mailto:f.doerig@haslerlogistik.ch)